

**STATUT LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO**  
**im. ks. kard. St. Wyszyńskiego w Staszowie**  
**z dnia 25.10.2004r.**

Nowelizowany: 15.09.2006 r., 09.04.2007 r., 12.02.2008 r., 27.11.2008 r., 10.11.2010 r.

**Podstawa prawna:**

- *ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, z późn. zmianami; tekst jednolity DZ. U. z 2004r. nr 256 poz. 2572);*
- *rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. (Dz. U. Nr 61, poz. 624, Dz. U. z 2002r. Nr 10, poz. 96, Dz. U. z 2003r. Nr 146, poz. 1416, Dz. U. z 2004r. Nr 66, poz. 606, Dz. U. z 2005r. nr 10 poz. 75, Dz. U. z 2007 r. nr 35 poz. 222 );*
- *rozporządzenia MENiS w sprawie warunków i przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004r. Nr 26, poz. 232);*
- *ustawy z dnia 26 stycznia 1982 – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zmianami);*
- *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. (Dz. U. nr 83 poz. 562) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, z późn. zmianami;*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół – załącznik nr 4 do rozporządzenia; (Dz. U. z 2002r. Nr 51, poz. 458 z późn. zmianami)*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (Dz.U.2003r. Nr 6, poz. 69).*
- *ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2002 r. Nr 11 poz. 109)*

**Rozdział I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

Nazwa szkoły: LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE imienia księdza kardynała Stefana Wyszyńskiego w Staszowie

§ 2.

Siedziba szkoły: Staszów ul. 11 Listopada 3, 28-200 Staszów

§ 3.

Ustalona nazwa jest zasadniczo używana przez szkołę w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i dokumentach może być używany czytelny skrót tej nazwy.

§ 4.

Szkoła posiada pieczęć urzędową zawierającą nazwę szkoły. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami

§ 5.

Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Staszowski . Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Świętokrzyski Kurator Oświaty w siedzibą w Kielcach.

§ 6.

Czas trwania nauki w liceum wynosi 3 lata.

§ 7.

Liceum prowadzi klasy z wybranymi przedmiotami realizowanymi na poziomie rozszerzonym ( od 2 do 4 przedmiotów), w zależności od zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych szkoły.

§ 8.

Liceum posiada własny sztandar, herb oraz ceremoniał szkolny.

**Rozdział II**  
**CELE I ZADANIA SZKOŁY**

§ 9.

Nadrzędnym celem Liceum jest wszechstronny rozwój ucznia. Realizacja tego celu polega na harmonijnym wykonywaniu przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania i opieki.

§ 10

Cele i zadania Liceum realizowane są w trakcie zajęć edukacyjnych, zajęć pozalekcyjnych, wycieczek, uroczystości szkolnych, w trakcie przerw międzylekcyjnych, spotkań z rodzicami, spotkań z inicjatywy samorządu uczniowskiego. Powyższe cele i zadania realizowane są we współpracy z Radą Rodziców i przy wsparciu instytucji działających na rzecz oświaty i wychowania.

§ 11.

Liceum w zakresie nauczania zapewnia uczniom w szczególności:

- 1) naukę swobodnego posługiwania się słowem,
- 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym uzyskanie promocji do programowo wyższej klasy, ukończenia szkoły i przystąpienia do egzaminu maturalnego,
- 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
- 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych itp.),

- 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
- 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
- 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
- 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
- 9) rozwijanie sprawności fizycznej i aktywności ruchowej.
- 10) rozwijanie swoich zainteresowań poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych, sekcjach sportowych, kołach zainteresowań prowadzonych na terenie Liceum.

#### § 12.

W Liceum uczniowie winni kształcić swoje umiejętności wykorzystywania zdobywanej wiedzy, aby w ten sposób lepiej przygotować się do pracy w warunkach współczesnego świata. Nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:

- 1) planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się, przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę,
- 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, przygotowania do publicznych wystąpień,
- 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
- 4) rozwiązywania problemów w sposób twórczy,
- 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz nabywania potrzebnych doświadczeń i nawyków,
- 7) rozwoju sprawności umysłowych, fizycznych oraz osobistych zainteresowań,
- 8) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

#### § 13.

Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców (opiekunów prawnych), winni zmierzać do tego, aby uczniowie w szczególności:

- 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
- 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
- 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
- 4) stawali się bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i odpowiedzialność za innych, wolność własną z wolnością innych,

- 5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
- 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
- 7) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
- 8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów,
- 9) dorastali do poczucia odpowiedzialności za własny rozwój, samodzielne decyzje dotyczące dalszej drogi, kształcenia, wyboru kierunków studiów i przyszłego zawodu,

#### § 14.

Działalność edukacyjna Liceum jest określona przez:

- 1) rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie podstawy programowej w liceum,
- 2) rozporządzenie ministra właściwy do spraw oświaty i wychowania w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- 3) szkolny zestaw programów nauczania, w tym programy autorskie i i programy indywidualnego toku nauczania.

#### § 15.

W Liceum dopuszcza się prowadzenie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej w oparciu o odrębne przepisy.

#### § 16.

1. Działalność wychowawcza Liceum jest określona przez Szkolny Program Wychowawczy i Szkolny Program Profilaktyki, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowana przez wszystkich nauczycieli.
2. Szkolny Program Wychowawczy i Szkolny Program Profilaktyki uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, która przygotowuje projekty programów.

#### § 17.

Liceum zapewnia pomoc i opiekę uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna.

Odbywa się to poprzez:

- 1) pomaganie w nawiązaniu kontaktu z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
- 2) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe,
- 3) współdziałanie z rodzicami uczniów zagrożonych uzależnieniami,
- 4) wnioskowanie do ośrodków pomocy społecznej o udzielenie pomocy materialnej uczniowi lub jego rodzinie.

#### § 18.

Liceum organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, prowadzony w ramach godziny do dyspozycji i planu działania nauczyciela pełniącego funkcję doradcy zawodowego.

### **Rozdział III** **ORGANY LICEUM**

#### § 19.

Organami są:

1. Dyrektor Liceum.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Rada Rodziców.
4. Samorząd Uczniowski.

#### § 20. Dyrektor Liceum

1. Dyrektor Liceum powoływany jest w drodze konkursu zgodnie z postanowieniami ustawy o systemie oświaty.
2. Dyrektor Liceum jest pracodawcą - kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Liceum nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Liceum,
  - 2) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Liceum, występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Liceum.
  - 3) podstawowe zadania dyrektora Liceum reguluje ustawa o systemie oświaty. Dyrektor w szczególności:
  - 4) kieruje Liceum i reprezentuje go na zewnątrz;
  - 5) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 6) opracowuje arkusz organizacyjny szkoły;
  - 7) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 7a) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 8) realizuje uchwały rady rodziców oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
  - 9) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym liceum i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie; zwołuje posiedzenia wszystkich organów szkoły, pośredniczy we współpracy między nimi oraz bierze udział w rozwiązywaniu ewentualnych sporów między organami szkoły,
  - 10) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 11) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego;

- 12) stwarza warunki do działania w Liceum: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Liceum;
- 13) odpowiada za przeprowadzenie rekrutacji do Liceum zgodnie z regulaminem rekrutacji;
- 14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

#### § 21.

1. Dyrektor powołuje wicedyrektorów, którzy z nim współdziałają.
2. Zakres czynności wicedyrektorów wyznacza Dyrektor Liceum.

#### § 22.

Dyrektor Liceum w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.

#### § 23. Rada Pedagogiczna.

1. W liceum działa Rada Pedagogiczna, którą tworzą dyrektor szkoły wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Liceum.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, m. in. organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Liceum.

#### § 24.

Przewodniczącym Rady jest dyrektor Liceum.

#### § 25.

1. Radę Pedagogiczną zwołuje i jej obradami kieruje Dyrektor Liceum bądź - w jego zastępstwie - wicedyrektor.
2. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy organu prowadzącego Liceum albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej. Wniosek taki kieruje się na ręce Dyrektora Liceum.

#### § 26.

Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

#### § 27.

Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

#### § 28.

Dyrektor Liceum przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Liceum.

#### § 29.

Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

#### § 30.

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Liceum po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
- 2) uchwalanie szkolnych zestawów programów nauczania i podręczników, .
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów z zajęć edukacyjnych i zachowania;
- 4) wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej,
- 5) (uchylony)
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w liceum, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach nagród i kar uczniowskich,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
- 9) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Liceum;

#### § 31.

Do kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) opiniowanie organizacji pracy Liceum, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) opiniowanie wniosków Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 3) opiniowanie propozycji Dyrektora Szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagradzania zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 4) opiniowanie projektu planu finansowego Liceum.

#### § 32.

Dyrektor Liceum wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Liceum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Liceum. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

#### § 33.

Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Liceum albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Rodziców.

#### § 34.

Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Szkolnego Programu Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktyki w porozumieniu z Radą Rodziców i przedstawia do uchwalenia Radzie Rodziców.

§ 35.

Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu uprawnionego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Liceum.

§ 36.

Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 37.

Obrady Rady Pedagogicznej są protokołowane. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Liceum.

§ 38. Rada Rodziców:

1. W Liceum działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału;
3. W wyborach, o których mowa powyżej, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

§ 39.

4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady.

§ 40.

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) występowanie do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego Liceum oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
- 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczego Szkoły oraz Programu Profilaktyki;
- 3) jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczego Szkoły lub Programu Profilaktyki, programy te ustala Dyrektor Liceum w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny; programy ustalone przez Dyrektora Szkoły obowiązują do czasu uchwalenia programów przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną).
- 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Liceum.
- 5) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Liceum.



#### § 41.

Szkoła współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- 2) informacji o wymaganiach edukacyjnych z każdego przedmiotu, wynikających z realizowanego przez danego nauczyciela programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach swego dziecka,
- 4) porad w sprawach wychowania i przezwycięzania trudności edukacyjnych swego dziecka,
- 5) uczestnictwa w życiu szkoły.

#### § 42.

Aby współpraca pomiędzy szkołą a rodzicami (opiekunami prawnymi) była efektywna, rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek uczestniczenia w stałych zebraniach rodzicielskich, o terminie których zostają poinformowani. Cele zebrań rodzicielskich wynikają z § 26 niniejszego statutu i są następujące:

- 1) zapoznanie rodziców (opiekunów prawnych) z zasadami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- 2) zapoznanie rodziców (opiekunów prawnych) z wymaganiami edukacyjnymi oraz sposobami sprawdzania osiągnięć uczniów z poszczególnych przedmiotów,
- 3) informowanie rodziców (opiekunów prawnych) o bieżących, śródrocznych i końcoworocznych postępach i trudnościach ich dziecka z poszczególnych przedmiotów,
- 4) informowanie rodziców (opiekunów prawnych) o zachowaniu ich dziecka w szkole,
- 5) omawianie frekwencji uczniów w szkole oraz spraw wychowawczych związanych z działalnością klasy i szkoły,
- 6) omawianie wszystkich spraw związanych z organizacją klasy i szkoły.

#### § 43.

Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz zapoznawania rodziców z postępami w nauce młodzieży szkolnej określa Wewnętrzny System Oceniania (WSO).

#### § 44.

Oprócz spotkań organizowanych przez szkołę zgodnie z ustawą o systemie oświaty i potrzebami szkoły umożliwia się rodzicom indywidualne konsultacje z dyrekcją, wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów, stosownie do potrzeb rodziców i nauczycieli.

#### § 45. Samorząd Uczniowski.

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Liceum.
2. Zasady działania i wybierania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów, w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem Liceum.

#### § 46.

Samorząd Uczniowski ma prawo:

- 1) do przedstawiania wszystkim organom Liceum wniosków i opinii we wszystkich sprawach Liceum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów,
- 2) do organizowania życia szkolnego, prowadzenia działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu i za zgodą Dyrektora Szkoły,
- 3) prawo do organizowania życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
- 4) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- 5) wydawania i redagowania gazetki szkolnej.

#### § 47.

Rozstrzygnięcie sporów między organami szkoły.

1. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między organami Liceum oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć należy do Dyrektora Liceum.
2. Przed rozstrzygnięciem sporu między organami Liceum Dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk.
3. Dyrektor podejmuje działania na pisemny wniosek organu działającego w szkole – strony sporu.
4. O swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem Dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w przeciągu 14 dni od złożenia wniosku.
5. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
6. Jeżeli w sporze między organami stroną jest Dyrektor Szkoły, rozstrzygnięcia dokonuje Zespół Mediacyjny.
7. Zespół Mediacyjny jest powoływany przez Radę Pedagogiczną spośród jej członków, w drodze tajnego głosowania.
8. W skład Zespołu Mediacyjnego wchodzi pięciu nauczycieli zatrudnionych na czas nieokreślony.
9. Skład Zespołu Mediacyjnego ulega zmianie, jeśli któryś z jego członków przestaje pełnić funkcję nauczyciela.
10. Zespół Mediacyjny podejmuje działania na pisemny wniosek jednego z organów szkoły.
11. Zespół Mediacyjny przed rozstrzygnięciem sporu między organami szkoły jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskami każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk.
12. Zespół Mediacyjny dokonuje rozstrzygnięcia przez głosowanie.
13. O swojej decyzji Zespół Mediacyjny zawiadamia strony sporu w formie pisemnej z pełnym uzasadnieniem, wraz i informacją o możliwości odwołania się od decyzji w ciągu 14 dni do organu prowadzącego lub organu nadzoru pedagogicznego (w zależności od przedmiotu sporu).
13. Odwołanie od decyzji składa się za pośrednictwem Dyrektora Liceum.

### **Rozdział IV ORGANIZACJA LICEUM**

§ 48.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 49.

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Liceum opracowany przez Dyrektora Liceum do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz ten zatwierdza organ prowadzący Liceum do dnia 30 maja danego roku.

§ 50.

W arkuszu organizacji Liceum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Liceum, liczbę godzin dla poszczególnych nauczycieli.

§ 51.

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 52.

Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział.

§ 53.

W oddziałach organizowane są zajęcia edukacyjne stanowiące realizację podstawy programowej dla liceum ogólnokształcącego, zgodnie z ramowym planem nauczania i w oparciu o program wybrany z zestawu programów dopuszczanych do użytku szkolnego.

§ 54.

Liczba uczniów w oddziale jest zgodna z zarządzeniami wydawanymi w tej sprawie przez organ prowadzący.

§ 55.

Liceum obejmuje indywidualnym nauczaniem młodzież, której stan zdrowie uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły. Indywidualne nauczanie prowadzone jest według odrębnych przepisów.

§ 55.

Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut,
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
- 3) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.

§ 56.

Zasady dzielenia oddziałów na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń reguluje rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.

§ 57.

Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach, których liczebność ustalana jest odrębnymi przepisami, oddzielnie dla dziewcząt i chłopców. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub, w wyjątkowych przypadkach, grup międzyklasowych.

§ 58.

Niektóre obowiązkowe zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych, także podczas wycieczek i wyjazdów. Zajęcia te organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

§ 59.

Szkoła w miarę potrzeb uczniów i własnych możliwości organizuje różne zajęcia nadobowiązkowe np. koła zainteresowań, o których uczniowie i rodzice (opiekunowie prawni) są informowani.

§ 60.

Za zgodą Dyrektora Liceum zakłady kształcenia nauczycieli oraz uczelnie wyższe mogą kierować studentów na praktyki pedagogiczne do określonych nauczycieli.

§ 61.

1. Do realizacji zadań statutowych Liceum zapewnia się uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) biblioteki i czytelní,
- 3) gabinetu profilaktycznej opieki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
- 4) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
- 5) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.

2. Uczniowie korzystają z wyżej wymienionych pomieszczeń zgodnie z regulaminem tych pomieszczeń.

§ 62.

W szkole działa biblioteka szkolna. Biblioteka jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców. Biblioteka gromadzi księgozbiór, czasopisma, taśmy magnetofonowe i magnetowidowe, kasety itp..

Czas pracy biblioteki pokrywa się z godzinami pracy szkoły.

Prawo do korzystania z biblioteki mają: uczniowie, nauczyciele, rodzice uczniów oraz inne osoby - za zezwoleniem dyrekcji i bibliotekarza.

Zasady korzystania z biblioteki określa jej regulamin wewnętrzny. Osoba korzystająca z biblioteki ponosi materialną odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie zbioru.

### § 63.

Do obowiązków bibliotekarza należy:

- 1) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 2) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów, oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania, uczenia się i wyszukiwania informacji,
- 3) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 4) śledzenie najnowszych wydawnictw i uzupełnianie zbiorów,
- 5) opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6) udostępnianie zbiorów osobom upoważnionym do korzystania z biblioteki,
- 7) prowadzenie lekcji bibliotecznych dla klas pierwszych,
- 8) sporządzanie rocznego preliminarza zakupów,
- 9) systematyczne dokonywanie selekcji księgozbioru,
- 10) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru na wniosek Dyrektora Liceum,
- 11) współpraca z nauczycielami przedmiotów, wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 12) utrzymywanie kontaktów z wychowawcami klas - współdziałanie w tworzeniu postaw kultury czytelniczej wśród uczniów,
- 13) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców - współpraca z Radę Rodziców,
- 14) prowadzenie statystyki wypożyczeń i dokumentowanie pracy biblioteki,
- 15) prowadzenie ewidencji zbiorów,
- 16) składanie sprawozdań z działalności biblioteki Radzie Pedagogicznej, na posiedzeniach plenarnych po zakończeniu zajęć dydaktycznych.
- 17) współpraca z innymi bibliotekami i instytucjami naukowymi,
- 18) dbałość o estetykę pomieszczenia.

## **Rozdział V.**

### **ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW LICEUM**

#### § 64.

W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

#### § 65.

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą, profilaktyczną oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, jak również bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

#### § 66.

Nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole, jak i podczas akcji z udziałem uczniów odbywających się poza terenem szkoły. Ustala się następujący tryb odpowiedzialności:

- 1) w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący zajęcia,
- 2) przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych w danym dniu oraz podczas przerw międzylekcyjnych odpowiedzialny jest nauczyciel pełniący dyżur zgodnie z harmonogramem wywieszonym w pokoju nauczycielskim,
- 3) w czasie zajęć poza terenem szkoły zasady odpowiedzialności nauczyciela nad powierzoną grupą regulują odrębne przepisy zawarte w rozporządzeniu w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.

#### § 67.

Do podstawowych zadań i obowiązków nauczyciela należy:

- 1) właściwa realizacja procesu dydaktycznego i Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki Liceum,
- 2) życzliwe, podmiotowe traktowanie uczniów, a w tym:
  - a. stwarzanie im warunków do aktywnego i twórczego udziału w procesie dydaktyczno – wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrej organizacji pracy indywidualnej i zespołowej,
  - b. rozwijanie zainteresowań uczniów, np. poprzez propagowanie związanych z nauczaniem przedmiotem olimpiad, konkursów, projektów, a także udzielanie merytorycznej pomocy ich uczestnikom, prowadzenie dodatkowych zajęć, np. kół przedmiotowych czy wycieczek, itp..
- 3) informowanie uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania danego przedmiotu, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, o przewidywanych ocenach końcowych, zgodnie z ustaleniami zawartymi w niniejszym statucie.
- 4) zapoznavanie uczniów ze standardami wymagań edukacyjnych, będących podstawą przeprowadzanie egzaminu maturalnego.
- 5) bezstronne ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów w oparciu o zasady i kryteria zawarte w Wewnętrzny Szkolnym Systemie oceniania (WSO) oraz Przedmiotowym Systemie Oceniania (PSO).
- 6) konsekwentne dążenie do kształtowania odpowiedzialnej i dojrzałej postawy uczniów wobec obowiązków szkolnych.
- 7) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów, a zgodnie z tym:
  - a. ściśle przestrzeganie przepisów BHP w trakcie prowadzonych zajęć,
  - b. niepozostawianie uczniów w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, organizowanych przez szkołę, bez opieki,
  - c. sumienne, wynikające z opracowanego w szkole harmonogramu, pełnienie dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych.
- 8) dbanie o porządek w pomieszczeniach, w których odbywa zajęcia, pomoce naukowe, inny sprzęt oraz wystrój szkoły i jej otoczenia.
- 9) wykonywanie poleceń służbowych i realizowanie zarządzeń Dyrektora Liceum, wydawanych w ramach jego kompetencji i zgodnie z Kartą Nauczyciela.

- 10) stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych i wychowawczych.
- 11) branie czynnego udziału w pracach Rady Pedagogicznej oraz innych zespołów, do których został powołany, np. przedmiotowego, ds. profilaktyki lub innego zespołu zadaniowego.
- 12) Uczestniczenie w przeprowadzaniu części ustnej egzaminu maturalnego.

#### § 68.

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą tzw. zespół nauczycielski, do którego zadań należy w szczególności:

- 1) współpraca z wychowawcą klasy i pedagogiem szkoły w celu kształtowania odpowiedzialnych i dojrzałych postaw uczniowskich,
- 2) rozwiązywanie problemów wychowawczych,
- 3) przeciwdziałanie niepowodzeniom szkolnym,
- 4) wspieranie ciekawych inicjatyw uczniowskich,
- 5) współudział w ustalaniu oceny z zachowania,
- 6) proponowanie zestawu programów i podręczników z zakresu kształcenia ogólnego.

#### § 69

Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczegółowej opiece jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca powinien prowadzić swój oddział przez cały etap edukacyjny.

#### § 70

Zadania wychowawcy w szczególności obejmują:

- 1) otoczenie indywidualną opieką każdego ucznia swojego oddziału,
- 2) organizowanie razem z uczniami i ich rodzicami (opiekunami prawnymi) różnych form integrujących zespół klasowy,
- 3) planowanie i realizowanie zajęć w ramach godzin do dyspozycji klasy, z uwzględnieniem celów programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły,
- 4) współpraca z zespołem nauczycielskim prowadzonego przez siebie oddziału oraz pedagogiem szkolnym w celu uzgadniania działań wychowawczych,
- 5) organizowanie spotkań dla uczniów z przedstawicielami policji, pracownikami służby zdrowia, Sanepidu, Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej celem realizowania programu profilaktycznego szkoły,
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi ucznia) w celu koordynacji działań wychowawczych oraz włączenie ich w sprawy funkcjonowania życia klasy i szkoły,
- 7) systematyczne prowadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem prowadzonego przez siebie oddziału (dziennik lekcyjny, arkusze, protokoły).

#### § 71.

Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe, których pracą kieruje powołany przez Dyrektora Szkoły przewodniczący. Do zadań i celów nauczycielskiego zespołu przedmiotowego należy:

- 1) wybór realizowanego programu nauczania, adekwatnego do obowiązującej podstawy programowej,
- 2) współpraca w celu uzgodnienia wspólnych wymagań edukacyjnych, przyjętych dla jak najlepszej realizacji zakresu nauczania (podstawowego lub rozszerzonego) danego przedmiotu,
- 3) opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania ich wiadomości i umiejętności w ramach nauczania poszczególnych przedmiotów,
- 4) analiza wyników matur (także próbnych) w celu podniesienia jakości pracy szkoły, a w związku z tym opracowywanie tzw. programów naprawczych,
- 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w ramach nauczania danego przedmiotu konkursów, innowacyjnych projektów czy programów nauczania,
- 6) diagnozowanie wyników od egzaminu gimnazjalnego do egzaminu maturalnego.

#### § 72.

Zakres czynności i obowiązków pracowników szkoły nie będących nauczycielami określa dyrektor szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Rozdział VI.**

## **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW**

#### § 73.

Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) uzyskania, na początku roku szkolnego informacji na temat wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
- 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
- 4) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, poprzez korzystanie z różnych form zajęć pozalekcyjnych [koła zainteresowań, kluby sportowe, olimpiady i konkursy edukacyjno-wychowawcze]. Uczeń biorący udział w olimpiadzie przedmiotowej ma prawo do zwolnienia z odpowiedzi ustnych i klasowych prac pisemnych w czasie jednego tygodnia przed etapem okręgowym oraz dwóch tygodni przed etapem centralnym,
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 9) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 10) korzystania z poradnictwa zawodowego i psychologiczno-pedagogicznego na terenie szkoły (pedagog szkolny) oraz pomocy ze strony szkoły w nawiązywaniu kontaktu z psychologiem-terapeutą z poradni specjalistycznej.



- 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych, po uzgodnieniu lub pod opieką nauczyciela odpowiedzialnego za pomieszczenie lub sprzęt,
- 12) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,

§ 74.

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym statucie, a zwłaszcza:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu Liceum,
  - 1a) niespełnianie obowiązku nauki i obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
  - 1b) przez niespełnianie obowiązku o którym mowa w pkt. 1a należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie 1 miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 2) systematycznie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych,
- 3) uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie, w razie spóźnienia wejść na trwające zajęcia,
- 4) być zdyscyplinowanym, podporządkować się poleceniom nauczycieli i innych pracowników szkoły uprawnionych do ich wydawania oraz przestrzegać regulaminów pracowni przedmiotowych oraz pomieszczeń sportowych,
- 5) przestrzegać ogólnie przyjętych zasad kultury zachowania w stosunku do nauczycieli, pracowników Liceum, kolegów i koleżanek oraz rodziców i osób przebywających na terenie Liceum,
- 6) w sposób właściwy zwracać się do nauczycieli, innych pracowników Liceum i pozostałych uczniów:
  - a) w trakcie rozmowy z nauczycielem lub innym pracownikiem szkoły uczeń powinien zwracać się do niego w sposób kulturalny i przyjąć postawę wyrażającą szacunek (postawa stojąca, uczeń nie trzyma rąk w kieszeni, nie żuje gumy, nie podnosi głosu, nie przerywa wypowiedzi),
  - b) w trakcie rozmowy z nauczycielem, innym pracownikiem szkoły, rówieśnikami uczeń nie powinien używać wulgaryzmów i słów ogólnie przyjętych jako obraźliwe.
- 7) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 8) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach szkolnych.
  - a) usprawiedliwienie winien przedstawić w dniu stawienia się na zajęcia z wychowawcą.
  - b) usprawiedliwienia nieobecności dokonują rodzice lub prawni opiekunowie ucznia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie absencji na zajęciach. Oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
  - c) dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność uczniów na zajęciach jest również zaświadczenie lekarskie,
  - d) w przypadku nieobecności trwającej ponad 7 dni rodzice są zobowiązani do powiadomienia o tym fakcie wychowawcy klasy już w trakcie trwania nieobecności,

- e) zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie za zgodą wychowawcy lub Dyrektora Liceum, na pisemną lub osobistą prośbę rodzica (prawnego opiekuna), a w przypadkach szczególnych na wniosek nauczyciela,
- 9) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów,
- 10) w czasie prowadzonych zajęć lekcyjnych uczeń powinien zachowywać się w taki sposób, aby nie utrudniać pracy nauczycielowi, to znaczy:
  - a) zachowywać należytą uwagę,
  - b) stosować się do poleceń wydawanych przez nauczyciela,
  - c) nie zakłócać przebiegu lekcji, np. przez rozmowy z innymi uczniami,
- 11) bezwzględnie przestrzegać zakazu posiadania oraz używania alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających oraz palenia tytoniu,
- 12) nie używać podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (za wyjątkiem kalkulatorów), np. odtwarzaczy muzyki, dyktafonów, aparatów fotograficznych w celu utrwalania i odtwarzania dźwięku i obrazu,
- 13) używanie telefonów komórkowych innych w/w urządzeń elektronicznych jest dopuszczalne wyłącznie podczas przerw międzylekcyjnych oraz w czasie wolnym od zajęć,
- 14) dbać o czysty i schludny wygląd (nie nosić rażących ozdób i wyzywającego makijażu),
- 15) nosić skromny i czysty strój (bez dekoltyw, odkrytych ramion, krótkich spodenek).
- 16) na terenie szkoły uczeń ma obowiązek nosić odpowiednie obuwie i identyfikator,
- 17) na sali gimnastycznej uczeń ma obowiązek nosić odpowiednie obuwie sportowe,
- 18) w czasie obchodów świąt i uroczystości szkolnych i państwowych nosić na terenie szkoły odświętny strój szkolny określony odrębnymi przepisami w Regulaminie Liceum,
- 19) troszczyć się o czystość, porządek i estetykę szkoły i jej otoczenia, chronić przed dewastacją sprzęt, pomoce i mienie Liceum.
- 20) za szkody wyrządzone w mieniu szkolnym odpowiadają rodzice lub prawni opiekunowie ucznia,.
- 21) przebywać w trakcie przerw śródlekcyjnych na terenie szkoły. W przypadku samowolnego wyjścia poza teren Liceum, szkoła nie odpowiada za jego bezpieczeństwo.

§ 75.

Wszystkie punkty statutu obowiązują na terenie Liceum i jej otoczenia oraz poza nią.

§ 76.

**Rozdział VII.**

**ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW**  
**Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

**1. Założenia ogólne.**

**1. 1. Wstęp.**

WSO określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w Liceum Ogólnokształcącym im. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego w Staszowie.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

## **2. Cele oceniania wewnątrzszkolnego.**

- a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- b) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- c) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- d) szczególnie w zakresie umiejętności;
- e) wdrażanie uczniów do efektywnej samooceny i ukierunkowanie ich dalszej pracy;
- f) rozwijanie poczucia odpowiedzialności ucznia za osobiste postępy w dziedzinie edukacji szkolnej;
- g) wdrażanie do systematycznej pracy;
- h) pobudzanie rozwoju intelektualnego ucznia;
- i) przygotowanie uczniów do egzaminu maturalnego.

## **3. Ogólna organizacja roku szkolnego jako baza systemu oceniania przedmiotowego.**

**3.1.** Podsumowanie osiągnięć edukacyjnych uczniów przeprowadza się dwa razy w roku szkolnym: na zakończenie I *semestru* w formie oceny śródrocznej i na zakończenie roku szkolnego jako ocena roczna, uwzględniająca wyniki pracy ucznia w ciągu całego roku szkolnego.

**3.2.** Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego ma obowiązek poinformować uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o zasadach WSO.

**3.3.** Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele mają obowiązek poinformować uczniów o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i kryteriach ocen.

**3.4.** Uczniowie informowani są przez nauczyciela przedmiotu o wymaganiach edukacyjnych na pierwszych lekcjach organizacyjnych z danego przedmiotu;

**3.5.** Rodzice (opiekunowie prawni) mają możliwość zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi w nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów;

**3.6.** Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania formułują nauczyciele w ramach zespołów przedmiotowych. Ustalone zasady stanowią Przedmiotowy System Oceniania (PSO) i obowiązują wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.

**3.7.** Rodzice (opiekunowie prawni) uczniów mają prawo do uzyskiwania informacji o zachowaniu oraz bieżących i okresowych postępach w nauce swoich dzieci podczas szkolnych zebrań, indywidualnych kontaktów z wychowawcą klasy lub nauczycielem danego przedmiotu oraz pedagogiem szkolnym.

**3.8.** Fakt przekazywania informacji, o których mowa wyżej, nauczyciel dokumentuje odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym.

**3.9.** W przypadku przekazywania informacji o zagrożeniu oceną niedostateczną na koniec roku szkolnego wymaga się potwierdzenia rodziców.

## **4. Ogólne zasady oceniania.**

**4.1.** Szkoła ma jeden spójny system oceniania, oparty na wymaganiach programowych. Ocena jest rzetelną informacją zwrotną o efektywności uczenia się, uzależnia się ją od możliwości intelektualnych ucznia. W ocenianiu wykorzystywane są różnorodne sposoby zbierania informacji o osiągnięciach ucznia.

**4.2.** Ocenianie ucznia odbywa się w trakcie i po zakończeniu realizacji działu programowego, w ramach klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

#### 4.3. Ocenianie uczniów polega na:

- a) systematycznym obserwowaniu i dokumentowaniu postępów ucznia w nauce;
- b) określaniu poziomu jego osiągnięć w odniesieniu do możliwości i wymagań edukacyjnych i informowaniu o nim uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
- c) bieżącym ocenianiu, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- d) ustalaniu ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych;
- e) przeprowadzaniu egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.

#### 4.4. Ocenianie jest:

- a) jawne;
- b) rzetelne;
- c) zgodne z ustalonymi kryteriami i standardami;
- d) systematyczne;
- e) motywujące do efektywniejszej pracy;
- f) diagnostyczne.

#### 4.5. Ocenie podlega każdy uczeń. Oceny ucznia dokonuje nauczyciel przedmiotu.

#### 4.6. Podstawowym dokumentem rejestrującym osiągnięcia uczniów jest dziennik lekcyjny i arkusz ocen.

4.7. Oceny są jawne dla uczniów i rodziców. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę cząstkową lub roczną. Na wniosek ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione prace kontrolne są udostępniane do wglądu uczniom lub jego rodzicom.

### 5. Skala i ogólne kryteria ocen przedmiotowych.

#### 5.1. Skala ocen przedmiotowych.

Oceny bieżące, śródroczne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali, zgodnie z obowiązującymi

aktami prawnymi:

stopień celujący – 6,

stopień bardzo dobry – 5,

stopień dobry – 4,

stopień dostateczny – 3,

stopień dopuszczający – 2,

stopień niedostateczny – 1.

Nie jest dopuszczalne stosowanie innych znaków w ocenianiu bieżącym, śródrocznym i rocznym.

#### 5.2. Ogólne kryteria ocen przedmiotowych.

Ogólne kryteria oceniania wynikają z Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania. Sposoby oceniania: słownie – poprzez pochwałę lub konstruktywną krytykę ze wskazaniem możliwości dojścia do osiągnięć na miarę potrzeb i oczekiwań ucznia i nauczyciela; pisemnie – oceną wyrażoną stopniami od 1 do 6 według niżej podanych kryteriów:

**celujący (cel)** – otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie; samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia; biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązując problemy w sposób nietypowy i twórczy; osiąga znaczne sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych (finały na etapie wojewódzkim, regionalnym, krajowym) lub posiada inne osiągnięcia;

**bardzo dobry (bdb)** – otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie; sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązując samodzielnie problemy trudne i złożone, objęte programem nauczania; potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności w nowych sytuacjach;

**dobry (db)** – otrzymuje uczeń, który wiadomości i umiejętności określone programem nauczania opanował nie w pełni, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązując samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne; posiada wiedzę i umiejętności przydatne i niezbędne zarówno na danym, jak i na wyższych etapach kształcenia;

**dostateczny (dst)** – otrzymuje uczeń, który posiada wiadomości i umiejętności spełniające wszystkie wymagania określone w programie dla danego roku nauki; wykonuje zadania proste i typowe, przystępne; posiada wiadomości i umiejętności niezbędne zarówno na danym, jak i wyższych etapach kształcenia;

**dopuszczający (dop)** – otrzymuje uczeń, który nie posiada wiadomości i umiejętności spełniających wymagania określone w podstawie programowej, ale jego stosunek do obowiązków szkolnych, postawa oraz możliwości intelektualne pozwalają na ich uzyskanie w ciągu dalszej nauki; rozwiązuje najłatwiejsze zadania kierując się wskazówkami nauczyciela; posiada wiedzę i umiejętności praktyczne życiowo, niezbędne do opanowania w przyszłości podstawowych umiejętności i wiadomości;

**niedostateczny (ndst)** – otrzymuje uczeń, który nie posiada wiadomości i umiejętności umożliwiających funkcjonowanie na wyższych etapach kształcenia; nie jest w stanie wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności.

Szczegółowe kryteria oceniania ustalają nauczyciele na podstawie wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanego przez nich programu nauczania. Kryteria te zawarte są w PSO.

## **6. Formy i procedury oceniania przedmiotowego.**

Sprawdzanie wiedzy i umiejętności następuje w formie ustnej, pisemnej i działań praktycznych.

**6.1.** Każdy uczeń przynajmniej jeden raz w semestrze powinien odpowiadać ustnie. Ocena powinna być krótko uzasadniona przez nauczyciela. Ocena wyrażona cyfrą wpisywana jest do dziennika kolorem niebieskim lub czarnym.

**6.2.** Prace pisemne sprawdzające dużą partię materiału (np. dział), nazywane pracami klasowymi lub sprawdzianami, powinny być zapowiedziane z siedmiodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel zobowiązany jest również do podania informacji o zakresie wiedzy i umiejętności i formie ich sprawdzania. Prace klasowe powinny być ocenione w ciągu dwudziestu jeden dni. Ich liczba nie może przekroczyć trzech w tygodniu. Dziennie może się odbyć jedna praca klasowa.

**6.3.** Sprawdzanie wiedzy obejmujące materiał bieżący (trzy ostatnie tematy) może być przeprowadzone bez zapowiedzi. Należy ocenić je w ciągu czternastu dni (są to tzw. kartkówki).

**6.4.** Praca klasowa może trwać 1-2 godziny lekcyjne, kartkówka – do 20 min.

**6.5.** Praca klasowa z danego przedmiotu nie wyklucza przeprowadzenia kartkówki z innych przedmiotów tego samego dnia.

**6.6.** Uczeń, który w czasie pracy pisemnej korzysta z niedozwolonych pomocy, otrzymuje ocenę niedostateczną.

**6.7.** Uczeń nie może otrzymać oceny niedostatecznej z powodu usprawiedliwionej nieobecności na pracy klasowej. W takim przypadku jest on zobowiązany po powrocie do szkoły na pierwszej lekcji danego przedmiotu uzgodnić z nauczycielem termin i formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności. Niedopełnienie przez ucznia tego obowiązku skutkuje oceną niedostateczną.

W przypadku jednodniowej nieobecności ucznia na lekcji, nauczyciel ma prawo egzekwować wiadomości następnego dnia.

**6.8.** Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną z pracy klasowej, ma możliwość poprawienia jej w terminie i formie ustalonej z nauczycielem. Ocena z poprawy jest kolejną oceną bieżącą uzyskaną przez ucznia.

**6.9.** Informacja o ocenie wpisywana jest do dziennika kolorem czerwonym.

**6.10.** W ciągu ostatniego tygodnia przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nie można przeprowadzać prac klasowych.

**6.11.** Odstępstwa od powyższych reguł dotyczących przeprowadzania sprawdzianów i zadawania prac domowych mogą wystąpić w przypadku zgody zainteresowanych stron.

**6.12.** Prace pisemne winny być przechowywane przez nauczyciela do końca danego roku szkolnego.

## **7. Zasady oceniania bieżącego**

**7.1.** Oceny bieżące powinny być systematycznie wpisywane przez nauczycieli do dziennika lekcyjnego.

**7.2.** Przewiduje się, że uczeń może otrzymać oceny cząstkowe za:

- a) odpowiedzi ustne w zakresie zrealizowanego materiału programowego oraz ponadprogramowego;
- b) pisemne i ustne prace domowe;
- c) sprawdziany i prace klasowe;
- d) aktywny udział w lekcjach;
- e) zeszyt przedmiotowy;
- f) prezentowanie samodzielnie opracowanych zagadnień w formie n.p. projektów, referatów, prezentacji, plansz, modeli, gazetek, prac plastycznych);
- g) gry dydaktyczne i inscenizacje;
- h) udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych;
- i) umiejętność rozwiązywania problemów na podstawie wiedzy ogólnej, samodzielnie i w grupie.

**7.3.** Nauczyciel powinien wystawić w semestrze tyle ocen bieżących, ile wynosi tygodniowa liczba godzin realizowania danego przedmiotu plus 1, ale nie mniej niż trzy oceny. Przepis ten nie dotyczy II semestru w klasach programowo najwyższych, ze względu na skrócony czas nauki. Minimum ocen cząstkowych, które uczeń winien otrzymać w II semestrze nauki w klasie programowo najwyższej, wynosi trzy.

**7.4.** Oceny bieżące zapisuje się cyframi.

## **8. Klasyfikacja śródroczna i roczna.**

**8.1.** Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych.

**8.2.** Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.

**8.3.** Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych.

**8.4.** Ocenę śródroczną i roczną ustala się na podstawie ocen bieżących. Ocena nie musi być średnią arytmetyczną ocen bieżących.

**8.5.** Zasady wystawiania ocen śródrocznych i rocznych regulują PSO dla poszczególnych przedmiotów.

**8.6.** Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

**8.7.** Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata i finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu lub uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

**8.8.** Oceny śródroczne i roczne zapisuje się w pełnym brzmieniu. Oceny śródroczne – w dzienniku lekcyjnym, a roczne – w dzienniku lekcyjnym, arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym.

**8.9.** Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

**8.10.** Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła w miarę możliwości stwarza uczniom szansę uzupełnienia braków.

## **9. Zasady promowania uczniów.**

**9.1.** Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem p 9.3 i 9.9.

**9.2.** Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem p. 9.3.

**9.3.** Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

**9.4.** (uchylony).

**9.5.** Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

**9.6.** Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej z obowiązkujących zajęć edukacyjnych uzyskał średnią ocen 4,75 i wyższą oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

**9.7.** Uchylony.

**9.8.** Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

**9.9.** Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu nauki w liceum promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **10. Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych.**

**10.1.** Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na

zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

**10.2.** Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

**10.3.** Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

**10.4.** Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

**10.5.** Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

**10.6.** Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Wyjątek stanowi egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, który jest przeprowadzany w formie zadania praktycznego.

**10.7.** W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący;
- b) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

**10.8.** W czasie trwania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice (prawni opiekunowie) ucznia w charakterze obserwatorów.

**10.9.** Przewodniczący komisji, w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, ustala tryb przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, w szczególności liczbę obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

**10.10.** Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- a) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin klasyfikacyjny;
- b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz ocenę z tego egzaminu.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu klasyfikacyjnego oraz ocenę z tego egzaminu.

**10.11.** W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”. Nieklasyfikowanie ucznia traktowane jest tak, jak ustalenie oceny niedostatecznej. „Niesklasyfikowany” może wystąpić o ustalenie oceny w drodze egzaminu klasyfikacyjnego.

**10.12.** Ocena uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

**10.13.** Roczna ocena niedostateczna, uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

**10.14.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.



## **11. Zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych.**

**11.1.** Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

**11.2.** Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

**11.3.** Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

**11.5.** Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący;
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący;
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.

**11.6.** Nauczyciel, który prowadził zajęcia edukacyjne z danym uczniem, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

**11.7.** Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- a) skład komisji;
- b) termin egzaminu;
- c) pytania egzaminacyjne;
- d) wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

**11.8.** Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

**11.9.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, jednak nie później niż do końca września.

**11.10.** Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

## **12. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.**

**12.1** Po uzyskaniu przez ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych, uczeń może ubiegać się o uzyskanie wyższych niż przewidywane dla niego ocen, pod warunkiem, że w ciągu całego semestru rzetelnie spełniał wymagania stawiane przez nauczyciela danego przedmiotu.

- a) systematycznie uczęszczał na zajęcia z danego przedmiotu, a wszystkie nieobecności zostały
- b) usprawiedliwione,
- c) uczestniczył we wszystkich sprawdzianach i innych pracach pisemnych,
- d) w ciągu roku rzetelnie spełniał wymagania stawiane przez nauczyciela,
- e) wykazywał pozytywny stosunek do przedmiotu.

**12.2** Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny składa pisemny wniosek do nauczyciela danego przedmiotu, w którym motywuje swoją prośbę o podwyższenie oceny i zwraca się o ustalenie terminu sprawdzianu dotyczącego podwyższenia oceny. Wniosek ten uczeń składa w sekretariacie szkoły (w nagłówku imię i nazwisko nauczyciela) w terminie do trzech dni od momentu ogłoszenia przez nauczyciela przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych.

**12.3** Uczeń może ubiegać się o ocenę tylko o jeden stopień wyższą niż przewidywana.

**12.4** Po zgłoszeniu przez ucznia wniosku o podwyższenie oceny, nauczyciel przeprowadza dla niego pisemny sprawdzian, obejmujący wymagania edukacyjne przyjęte w danym roku szkolnym.

**12.5** Ustalona przez nauczyciela po napisaniu sprawdzianu ocena klasyfikacyjna jest ostateczna, jednak nie może być niższa od przewidywanej wcześniej oceny.

### **13. Tryb postępowania w przypadku stwierdzenia, że ocena została wystawiona niezgodnie z przepisami prawa.**

**13.1.** Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

**13.2.** W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

**13.3.** Sprawdzenie o którym mowa w p. 13.2 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia złożenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

**13.4.** W skład komisji wchodzi:

- a) Dyrektor Liceum albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

**13.5.** Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Liceum powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

**13.6.** Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, zgodnie z zasadami przeprowadzania tego egzaminu.

**13.7.** Z prac komisji sporządza się protokół zawierający

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

**13.8.** Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

**13.9.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

**13.10.** Powyższe przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

#### **14. Zwolnienia z przygotowania do zajęć lub aktywnego uczestnictwa w nich.**

**14.1.** Każdy uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć:

- a) jeden raz w semestrze, jeżeli przedmiot realizowany jest w wymiarze jednej godziny tygodniowo;
- b) dwa razy w semestrze, jeżeli przedmiot realizowany jest w wymiarze dwóch lub więcej godzin tygodniowo. W przypadku zajęć wychowania fizycznego uczniowi przysługuje prawo do trzykrotnego zgłoszenia nieprzygotowania w ciągu roku szkolnego.

**14.2.** Uczeń zobowiązany jest zgłosić nieprzygotowanie na początku lekcji. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym.

**14.3.** Uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania do lekcji, jeżeli ma się na niej odbyć zaplanowane wcześniej ustne powtórzenie materiału, pisemna praca klasowa lub zapowiedziana kartkówka.

**14.4.** Uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu na okres powyżej jednego miesiąca podejmuje dyrektor szkoły, na podstawie podania ucznia, w oparciu o opinię lekarską.

**14.5.** W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji szkolnej zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

**14.6.** Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

**14.7.** W przypadku stwierdzonej dysleksji, dysortografii i dysgrafii uczeń zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej najpóźniej do 15 października I semestru klasy najwyższej programowo.

**14.8.** Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub publicznej poradni specjalistycznej może zwolnić ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.

**14.9.** W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

**14.10.** Uczeń przygotowujący się do olimpiad i konkursów przedmiotowych ma prawo do zwolnienia z zajęć lekcyjnych w wymiarze:

- a) tygodnia – przed eliminacjami szczebla wojewódzkiego lub regionalnego;
- b) 2 tygodni – przed zawodami szczebla centralnego.

**14.11.** Uczeń przygotowujący się do zawodów sportowych może być w uzasadnionych przypadkach zwolniony z zajęć lekcyjnych w wymiarze uzgodnionym z nauczycielem wychowania fizycznego. Następnego dnia po zawodach sportowych szczebla powiatowego i wyższego uczeń ma prawo do zwolnienia z przygotowania do zajęć.

**14.12.** Uczeń, którego nieobecność w szkole – trwająca powyżej dwóch tygodni – spowodowana została przez chorobę, ma prawo do dodatkowego zwolnienia z wszystkich form odpowiedzi

ustnych i pisemnych przez trzy kolejne dni po powrocie do szkoły. Uczeń ten zobowiązany jest do uzupełnienia braków i ustalenia z nauczycielem terminu i formy sprawdzenia opanowanych wiadomości i umiejętności.

#### **15. Zasady informowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o postępach ucznia w nauce.**

Przyjmuje się następujące zasady informowania o wynikach i postępach w nauce:

- 1) ucznia informuje się o każdej ocenie;
- 2) na prośbę ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel powinien ocenę uzasadnić;
- 3) najpóźniej na 1 tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach;
- 4) najpóźniej na 1 miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele informują wychowawcę klasy o przewidywanych ocenach niedostatecznych, a ten listownie lub podczas bezpośredniej rozmowy powiadamia o nich rodziców (prawnych opiekunów) zagrożonych uczniów. Nauczyciel ma prawo wystawić ocenę niedostateczną uczniowi wcześniej niezagrożonemu taką oceną, o ile w ostatnim miesiącu nauki w danym semestrze uczeń nie spełnia warunków do uzyskania oceny pozytywnej z danego przedmiotu;
- 5) rodzic pisemnie potwierdza uzyskaną informację o zagrożeniu oceną niedostateczną;
- 6) rodziców (prawnych opiekunów) informuje się o wynikach i postępach ucznia w nauce na zebraniach, podczas organizowanych przez szkołę „dni otwartych”, odbywających się w terminach zgodnych z harmonogramem pracy szkoły, a także podczas rozmów indywidualnych.

#### **16. Ewaluacja WSO.**

**16.1.** W procesie ewaluacji wewnątrzszkolnego systemu oceniania udział biorą:

- a) uczniowie – poprzez wypełnienie ankiet, dyskusje z wychowawcą na lekcjach wychowawczych, rozmowy z nauczycielami i dyrekcją na zebraniach;
- b) rodzice – w czasie zebrań ogólnoszkolnych i klasowych poprzez ankietę, rozmowy z nauczycielami i dyrekcją;
- c) nauczyciele – podczas rad pedagogicznych, zebrań zespołów wychowawczych i przedmiotowych, poprzez ankietę.

**16.2.** Po zakończeniu każdego roku szkolnego zostają wyciągnięte wnioski i jeżeli zaistnieje konieczność wprowadzane stosowne zmiany.

### § 77

#### **Rozdział VIII.**

#### **ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA**

1. Ocenianiu podlega zachowanie ucznia.
2. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia obowiązków szkolnych, zasad współżycia społecznego i norm etycznych..
3. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
4. Przy wystawianiu oceny zachowania uwzględnia się w szczególności:
  - wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- dbałość o honor i tradycje liceum;
- dbałość o piękno mowy ojczystej;
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- okazywanie szacunku innym osobom.

5. Ocena klasyfikacyjna nie ma wpływu na:

- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu liceum przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

8. Na ocenę z zachowania nie ma wpływu ocena z zajęć edukacyjnych.

9. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:

- wzorowe (wz)
- bardzo dobre (bdb)
- dobre (db)
- poprawne (popr)
- nieodpowiednie (ndp)
- naganne (ng)

10. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania ustala powołany w tym celu zespół nauczycieli, a zatwierdza po przedyskutowaniu rada pedagogiczna.

11. Ocenę zachowania ucznia wystawia wychowawca klasy w oparciu o:

- szczegółowe kryteria oceniania zachowania
- samoocenę uczniów i ocenę ucznia przez klasę.
- opinie nauczycieli uczących w danej klasie,
- uwagi i opinie wszystkich nauczycieli odnotowane w dzienniku lekcyjnym,
- informacje zebrane od pedagoga szkolnego i pracowników szkoły.

12. Ustalona przez wychowawcę klasy ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem p. 17.

13. W ustaleniu oceny zachowania stosuje się zasadę podmiotowości ucznia oraz możliwość indywidualnego rozpatrywania poszczególnych przypadków.

14. Ocena zachowania jest jawna zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

15. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca klasy ma obowiązek ustnie uzasadnić ocenę zachowania.

16. W przypadku oceny nagannej wychowawca ma obowiązek jej pisemnego umotywowania.

17. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły, powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

18. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania, oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

19. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

20. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w statucie szkoły.

21. Najpóźniej na 1 tydzień przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej wychowawca informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej rocznej ocenie zachowania.

22. Najpóźniej na 1 miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej nagannej rocznej ocenie zachowania. Wyżej wymienionych informacji wychowawca udziela rodzicom (prawnym opiekunom) w formie pisemnej.

23. Wychowawca ma prawo wystawić ocenę naganną uczniowi wcześniej niezagrożonemu taką oceną, o ile w ostatnim miesiącu nauki w danym semestrze uczeń nie spełnia warunków do uzyskania oceny innej niż naganna z zachowania;

24. Rodzic potwierdza pisemnie uzyskaną informację o zagrożeniu oceną naganną;

25. Rodziców (prawnych opiekunów) informuje się o postawie ucznia i jego zachowaniu na zebraniach, podczas organizowanych przez szkołę „dni otwartych”, odbywających się w terminach zgodnych z harmonogramem pracy szkoły, a także podczas rozmów indywidualnych.

26. Oceną wyjściową z zachowania jest ocena dobra.

27. Czynniki, które warunkują podwyższenie oceny zachowania, są następujące:

- wzorowa frekwencja;
- reprezentowanie przez ucznia szkoły na olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych;
- zaangażowanie w życie klasy, szkoły i środowiska, np. poprzez wykonywanie prac społecznie użytecznych,
- organizowanie i współorganizowanie imprez klasowych, szkolnych, działalność charytatywna itp.;
- prezentowanie własnych prac wynikających z zainteresowań ucznia;
- widoczna pomoc koleżeńska.

W przypadku szczególnego zaangażowania w życie klasy, szkoły lub środowiska ocena bardzo dobra może być podwyższona do wzorowej, jeśli liczba godzin nieusprawiedliwionych w semestrze nie przekracza trzech.

28. Czynniki, które powodują obniżenie oceny zachowania, są następujące:

- łamanie statutu szkoły;
- występowanie faktów będących potwierdzeniem szkodliwego wpływu ucznia na środowisko szkolne i środowisko lokalne (np. używanie środków odurzających, nakłanianie do tego innych, agresywne zachowania itp.);
- godziny nieusprawiedliwione i spóźnienia;
- działania powodujące niszczenie mienia szkoły i mienia publicznego;
- brak kultury osobistej ucznia zgłaszany przez kolegów lub pracowników szkoły, a także osoby z zewnątrz.
- popadanie w konflikt z prawem.

29. Podczas oceniania zachowania ucznia stosuje się zasadę pierwszeństwa pozytywnych zachowań nad zachowaniami negatywnymi.

30. Nauczycielowi nie wolno upubliczniać spostrzeżeń wychowawczych, które mogłyby naruszać godność ucznia ani wykorzystywać ich w jakikolwiek szkodliwy dla ucznia sposób.

## II. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły, po wstrzymaniu wykonania uchwały rady pedagogicznej, powołuje komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. W skład komisji - w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – wchodzi:

- dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- wychowawca klasy,
- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- pedagog,
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- przedstawiciel rady rodziców.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej przez wychowawcę. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania przez komisję odbywa się w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- skład komisji,
- termin posiedzenia komisji,
- wynik głosowania,
- ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

5. Jeżeli uczeń (jego rodzice bądź prawni opiekunowie) nie zgadzają się z proponowaną przez wychowawcę oceną z zachowania, może pisemnie poprzez sekretariat szkoły zwrócić się do wychowawcy w ciągu trzech dni od podania do wiadomości z prośbą o podwyższenie oceny, rzeczowo ją motywując.

6. Po przeanalizowaniu argumentów przedstawionych w pisemnej prośbie ucznia (jego rodziców bądź prawnych opiekunów) i ewentualnych konsultacjach – w miarę potrzeby – z innymi nauczycielami, pracownikami szkoły, Samorządem Uczniowskim, wychowawca podejmuje ostateczną decyzję, co do zmiany bądź utrzymania swojego stanowiska w sprawie przewidywanej dla ucznia rocznej oceny zachowania. Decyzję tę wychowawca również motywuje pisemnie (dostarczając ją uczniowi przez sekretariat szkoły).

## § 78.

### 1. Nagrody.

1.1. Uczeń może być nagrodzony za:

- a) wzorową postawę społeczną i aktywną pracę na rzecz szkoły i klasy,
- b) osiągnięcia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, artystycznych, itp.,
- c) wzorową frekwencję.

1.2. Uczeń może być nagrodzony:

- a) podwyższeniem oceny z zachowania,
- b) pochwałą wychowawcy na forum klasy,
- c) pochwałą ucznia przez wychowawcę w trakcie spotkania z rodzicami,
- d) pochwałą ucznia przez dyrektora na forum społeczności szkolnej,
- e) pochwałą ucznia przez dyrektora szkoły z wręczeniem dyplomu i przesłaniem listu gratulacyjnego do rodziców (opiekunów prawnych) za bardzo dobre wyniki w nauce i szczególne osiągnięcia,
- f) prezentacją ucznia osiągającego wzorowe wyniki w nauce i zachowaniu na stronie internetowej Liceum.
- g) nagrodą rzeczową,

1.3. Rada rodziców może ufundować własne dodatkowe nagrody według zasad przez nią opracowanych i zawartych w jej regulaminie.

1.4. Prawo występowania z inicjatywą o przyznanie uczniom nagród i wyróżnień przysługuje:

- a) nauczycielom i wychowawcom
- b) samorządom klasowym
- c) samorządowi szkoły
- d) radzie rodziców
- e) dyrektorowi szkoły.

2. Kary.

2.1 Nieprzestrzeganie postanowień zawartych w niniejszym statucie powoduje nałożenie kar dyscyplinarnych w postaci:

- a) ostrzeżenia wychowawcy klasy,
- b) nagany wychowawcy klasy,
- c) obniżenia oceny z zachowania,
- d) nagany dyrektora szkoły z pisemną informacją do rodziców,
- e) ostrzeżenia o możliwości przeniesienia do innego oddziału,
- f) przeniesienia do innego oddziału,



- g) ostrzeżenia o możliwości skreślenia z listy uczniów,
- h) skreślenia ucznia z listy uczniów,

2.2. Uczeń może otrzymać ostrzeżenie o możliwości skreślenia z listy uczniów za:

- a) powtarzającą się nieusprawiedliwioną absencją na zajęciach szkolnych, po uprzednim powiadomieniu o tym fakcie rodziców ucznia,
- b) naruszenie zasad współżycia w społeczności szkolnej, a więc: stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec kolegów, sianie nienawiści, znęcanie się nad młodszymi (zjawisko "fali"), stosowanie szantażu itp.,
- c) niszczenie mienia szkoły i jej otoczenia,
- d) złamanie zakazu palenia papierosów, posiadania bądź spożywania alkoholu oraz używania urządzeń służących utrwalaniu dźwięku i obrazu,

2.3 nauczyciele odnotowują uwagi w dziennikach lekcyjnych i powiadamiają wychowawcę klasy, który niezwłocznie powiadamia rodziców w formie pisemnej i stosuje kary zgodnie z § 78 ust. 2, uwzględniając stopniowanie kar.

2.4 Przypadki niedostosowywania się uczniów do obowiązków będą analizowane w czasie posiedzenia Rady Pedagogicznej.

#### § 79.

Ostrzeżenie, o możliwości skreślenia z listy uczniów następuje na wniosek wychowawcy, skierowany do dyrektora szkoły lub w wyniku decyzji własnej dyrektora szkoły, podjętej po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. O ostrzeżeniu zostają poinformowani w formie pisemnej rodzice ucznia (opiekunowie prawni).

#### § 80.

Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów za:

1. ponowne popełnienie jakiegokolwiek wykroczenia, o którym mowa w § 78 p.2.2.,
2. lekceważenie obowiązków statutowych,
  - a. szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia w społeczności szkolnej,
  - b. złamanie zakazu posiadania lub używania narkotyków lub innych środków odurzających.

#### § 81.

Wniosek z uzasadnieniem o skreślenie ucznia z listy uczniów, na ręce dyrektora szkoły kieruje wychowawca klasy.

O wniosku informowani są prawni opiekunowie ucznia.

Decyzję o skreśleniu podejmuje dyrektor szkoły, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.

#### § 82.

Odwołanie się od kary

1. Od wymierzonej kary uczeń lub zespół klasowy może odwołać się w terminie 3 dni od daty poinformowania przez wychowawcę lub dyrektora szkoły. Odwołanie kierowane jest do rady pedagogicznej, poprzez dyrektora szkoły.
2. Odwołanie winno mieć formę pisemną i zawierać uzasadnienie.

3. Dyrektor jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na odwołanie w terminie 7 dni od daty jego złożenia
4. Odpowiadając na odwołanie dyrektor może ponownie zasięgnąć opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
5. Decyzja rady pedagogicznej na odwołanie jest ostateczna.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### § 83.

Prawo zgłaszania zmian do statutu przysługuje wszystkim organom szkoły

#### § 84.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 85.

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki materiałowej i finansowej określają odrębne przepisy.

#### § 86.

Statut wchodzi w życie od 10.11.2010 r. uchwałą Rady Rodziców.