

Staszów, dnia

.....
.....
.....
(imię, nazwisko, dokładny adres)

.....
.....
data i miejsce urodzenia

tel.....

**Sz. P.
Anna Karasińska
Dyrektor
Liceum Ogólnokształcącego
im. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego
w Staszowie**

Zwracam się z prośbą o wystawienie duplikatu świadectwa **promocyjnego/ dojrzałości**/**

ukończenia/* Liceum Ogólnokształcącego im. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego w Staszowie

którą ukończyłam/em w roku szkolnym:

Klasa o profilu (jeżeli był):.....

Wychowawca:.....

Szkołę ukończyłam na nazwisko (tylko mężatki):

Oświadczam, że (proszę wskazać co się stało z oryginałem świadectwa)

.....

UWAGA!

Wniosek o wystawienie duplikatu składa i duplikat odbiera osoba, na którą dokument jest wystawiony, a w szczególnych przypadkach osoba upoważniona przez właściciela dokumentu. Koszt wydania duplikatu świadectwa : 26 zł (zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej)

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego¹, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu.

.....
Czytelny podpis

*niepotrzebne skreślić

** świadectwa dojrzałości (maturalne) – tylko wystawione przed 2005 r.

¹ Art. 272. Kto wyludza poświadczenie nieprawdy przez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze wolności do lat 3.

Uwaga!

Opłatę wnosi się na rachunek bankowy: **94 9431 0005 2001 0021 8681 0011**

W treści przelewu prosimy o podanie imienia i nazwiska, opłata za duplikat świadectwa – ułatwi to identyfikację wpłat.