

Nauczyciel: Sławomir Gibowski

Podstawy Przedsiębiorczości klasa Idg (2godziny w tygodniu)

1. Temat: Biznesplan

I. Zapoznaj się z wykładem.

Biznesplan jest dokumentem zawierającym cele firmy oraz sposoby ich osiągnięcia, z uwzględnieniem uwarunkowań finansowych, marketingowych, organizacyjnych i technologicznych. Pełni on w przedsiębiorstwie dwie podstawowe funkcje:

1. wewnętrzną – stanowi niezbędne narzędzie do skutecznego zarządzania firmą,
2. zewnętrzną – to podstawowy dokument wykorzystywany do pozyskiwania źródeł finansowania przedsięwzięć.

Podstawą sukcesu działalności gospodarczej jest pomysł na biznes i dobry plan jego realizacji. Nasze szanse na osiągnięcie zamierzonych celów wzrosną, jeśli przed podjęciem decyzji o otwarciu bądź rozwoju firmy sporządzimy rzetelny biznesplan. Dokument ten pomoże bowiem odkryć słabości naszego przedsięwzięcia oraz uwydatnić jego mocne strony.

Przygotowanie biznesplanu jest niezbędne przy:

- zakładaniu firmy,
- łączeniu przedsiębiorstw,
- pozyskiwaniu kapitału, np. kredytów, pożyczek, dofinansowania z różnych instytucji,
- podejmowaniu działań w nowych obszarach działalności.

Dobry biznesplan nie jest jeszcze gwarancją sukcesu. Jednak źle przygotowany-może definitywnie przekreślić np. szanse na uzyskanie kredytu na rozwój działalności. Dlatego, sporządzając ten dokument, należy przestrzegać ważnych zasad.

Biznesplan powinien odznaczać się:

1. przejrzystą i kompletną strukturą,
2. ściśle określonymi ramami czasowymi przedsięwzięcia,
3. precyzyjnie ukazaniem celem biznesu,
4. rzetelnymi i wiarygodnymi danymi,
5. przejrzystą formą graficzną,
6. poprawnością językową zapisów.

Konstrukcja biznesplanu zależy głównie od jego przeznaczenia oraz od profilu działalności firmy. Inny będzie biznesplan małej firmy usługowej, inny przedsiębiorstwa produkcyjnego, produkcyjnego jeszcze inny wielkiej korporacji planującej ekspansję na rynki zagraniczne. Jednak w każdym biznesplanie można wyróżnić stałe elementy tworzące jego uniwersalną strukturę.

- I. **Przeanalizuj wiadomości do tego tematu z podręcznika od str. 143 do str. 147.**
- II. **Wykonaj ćwiczenia z podręcznika ze str. 147**
- III. **Wykonaj zadania z zeszytu ćwiczeń nr. 11, 12,13, str. 78,79,80.**

2. Temat: Zarządzanie przedsiębiorstwem.

I. Zapoznaj się z wykładem.

Zarządzanie przedsiębiorstwem jest procesem niezwykle złożonym – wieloetapowym oraz wielopłaszczyznowym. Wymaga sporo wysiłku i podejmowania działań na różnych obszarach. Sprawne zarządzanie potrafi przynieść liczne korzyści. Osiągnięcie zamierzonych celów zapewnia sukces firmie i przynosi zadowolenie jej pracownikom.

Podsumowując można stwierdzić, że pracodawca powinien zachowywać się elastycznie.

Musi być ostry, kiedy np. widzi potrzebę wzmocnienia własnego autorytetu. Kiedy zaś chciałby liczyć na pełną współpracę, powinien przyjąć postawę demokratyczną.

Trzeba podkreślić że cechą dobrego szefa jest umiejętność organizowania sobie czasu.

Wyróżniamy następujące style kierowania:

- **Autokratyczny** – kierownik podejmuje decyzje bez konsultacji z podwładnymi, nie wyjaśnia im celu działań,
- **Demokratyczny** – kierownik konsultuje decyzje z podwładnymi, daje im większą samodzielność w działaniu
- **Liberalny** – kierownik pozostawia podwładnym pełną swobodę w podejmowaniu decyzji.

Szef powinien zaspokoić 5 podstawowych potrzeb pracownika:

- mówić, czego od niego oczekuje
- dać mu możliwość wykazania się
- dawać mu wskazówki wtedy, gdy ich potrzebuje
- powiedzieć mu, co sądzi o wynikach jego pracy
- nagradzać go stosownie do jego kwalifikacji i wkładu w osiągnięcia firmy

Dobierając pracowników należy brać pod uwagę:

- wykształcenie,

- kwalifikacje,
- referencje z poprzedniego miejsca pracy,
- dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje,
- staż pracy na podobnym stanowisku w innej firmie,
- ewentualnie znajomość języka obcego,
- umiejętność samodzielnego myślenia i podejmowania decyzji.

- I. Przeanalizuj wiadomości do tego tematu z podręcznika od str. 148 do str. 152.**
- II. Wykonaj ćwiczenia z podręcznika ze str. 152**
- III. Wykonaj zadania z zeszytu ćwiczeń nr. 15, 16,17,18, 19 str. 81-83.**