

Wytyczne dla uczniów do samodzielnej pracy w domu.

Nauczyciel: Sławomir Gibowski

Podstawy Przedsiębiorczości klasa Icg (2godziny w tygodniu)

1. Temat: Zarządzanie przedsiębiorstwem

I. Zapoznaj się z wykładem.

Zarządzanie przedsiębiorstwem jest procesem niezwykle złożonym – wieloetapowym oraz wielopłaszczyznowym. Wymaga sporo wysiłku i podejmowania działań na różnych obszarach. Sprawne zarządzanie potrafi przynieść liczne korzyści. Osiągnięcie zamierzonych celów zapewnia sukces firmie i przynosi zadowolenie jej pracownikom.

Podsumowując można stwierdzić, że pracodawca powinien zachowywać się elastycznie.

Musi być ostry, kiedy np. widzi potrzebę wzmocnienia własnego autorytetu. Kiedy zaś chciałby liczyć na pełną współpracę, powinien przyjąć postawę demokratyczną.

Trzeba podkreślić że cechą dobrego szefa jest umiejętność organizowania sobie czasu.

Wyróżniamy następujące style kierowania:

- **Autokratyczny** – kierownik podejmuje decyzje bez konsultacji z podwładnymi, nie wyjaśnia im celu działań,
- **Demokratyczny** – kierownik konsultuje decyzje z podwładnymi, daje im większą samodzielność w działaniu
- **Liberalny** – kierownik pozostawia podwładnym pełną swobodę w podejmowaniu decyzji.

Szef powinien zaspokoić 5 podstawowych potrzeb pracownika:

- mówić, czego od niego oczekuje
- dać mu możliwość wykazania się
- dawać mu wskazówki wtedy, gdy ich potrzebuje
- powiedzieć mu, co sądzi o wynikach jego pracy
- nagradzać go stosownie do jego kwalifikacji i wkładu w osiągnięcia firmy

Dobierając pracowników należy brać pod uwagę:

- wykształcenie,
- kwalifikacje,
- referencje z poprzedniego miejsca pracy,
- dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje,

- staż pracy na podobnym stanowisku w innej firmie,
- ewentualnie znajomość języka obcego,
- umiejętność samodzielnego myślenia i podejmowania decyzji.

- II. **Przeanalizuj wiadomości do tego tematu z podręcznika od str. 148 do str. 152.**
- III. **Wykonaj ćwiczenia z podręcznika ze str. 152**
- IV. **Wykonaj zadania z zeszytu ćwiczeń nr. 15, 16,17,18, 19 str. 81-83.**

2. **Temat: Sprawozdania finansowe przedsiębiorstwa**

I. **Zapoznaj się z wykładem.**

Aby przedsiębiorstwo osiągało zakładany cel, czyli przynosiło zyski, należy nim odpowiednio zarządzać. Niezbędne są do tego różnego rodzaju informacje, w tym między innymi finansowe. Firmy sporządzają szereg dokumentów dotyczących swojej sytuacji majątkowej i finansowej. Do najważniejszych z nich należą bilans oraz rachunek zysków i strat.

Małe firmy mają obowiązek sporządzać bilans, rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową. Spółki kapitałowe prawa handlowego (akcyjne i z 0.0.) oraz spółdzielnie sporządzają ponadto sprawozdanie z działalności.

Najważniejszym elementem sprawozdania finansowego jest bilans. Pełną wersję bilansu sporządzają średnie i duże przedsiębiorstwa, małe zaś - jego wersję uproszczoną.

Sporządzając bilans zamieszcza się w nim stany poszczególnych pozycji aktywów i pasywów nie tylko na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych danego roku, ale także roku poprzedniego. Umożliwia to dokonanie porównań, ocenę firmy i ustalenie ewentualnych kierunków zmian w działalności.

Służby finansowe (księgowe) same nie podejmują decyzji gospodarczych, ale rejestrują wszystkie operacje gospodarcze zachodzące w firmie - sprzedaż, zakupy materiałów, surowców, usług, spłaty pożyczek, wypłaty dla pracowników, podatki, składki emerytalne i zdrowotne itp.

Następnym dokumentem odzwierciedlającym sytuację materialną przedsiębiorstwa jest Rachunek Zysków i Strat. Wynik finansowy przedsiębiorstwa w danym czasie jest określany w rachunku zysków i strat. Obok bilansu jest on jedną z podstawowych części składowych sprawozdania finansowego przedsiębiorstwa. Jego sporządzanie polega na porównaniu przychodów z kosztami.

- II. **Przeanalizuj wiadomości do tego tematu z podręcznika od str. 153 do str. 157.**
- III. **Wykonaj ćwiczenia z podręcznika ze str. 157.**